



OLetter

Create official
letters online

سامانه اتوماسیون و نامه نگاری اداری اولتر

www.oletter.ir

OLetter

"ساده، امن، همیشه در دسترس"

سیستم اتوماسیون و نامه نگاری رسمی "اولتر"

راهکاری نوآورانه برای شرکت های کوچک و متوسط است که فرایندهای اداری را ساده سازی می کند. این سیستم با بهره گیری از فناوری ابری، امکان تولید نامه های رسمی با سربرگ، مهر و امضا را فراهم کرده و گردش اسناد را به صورت خودکار مدیریت میکند. "اولتر" ابزاری قابل اعتماد برای افزایش بهره وری و حرفه ای گری در سازمانهاست.

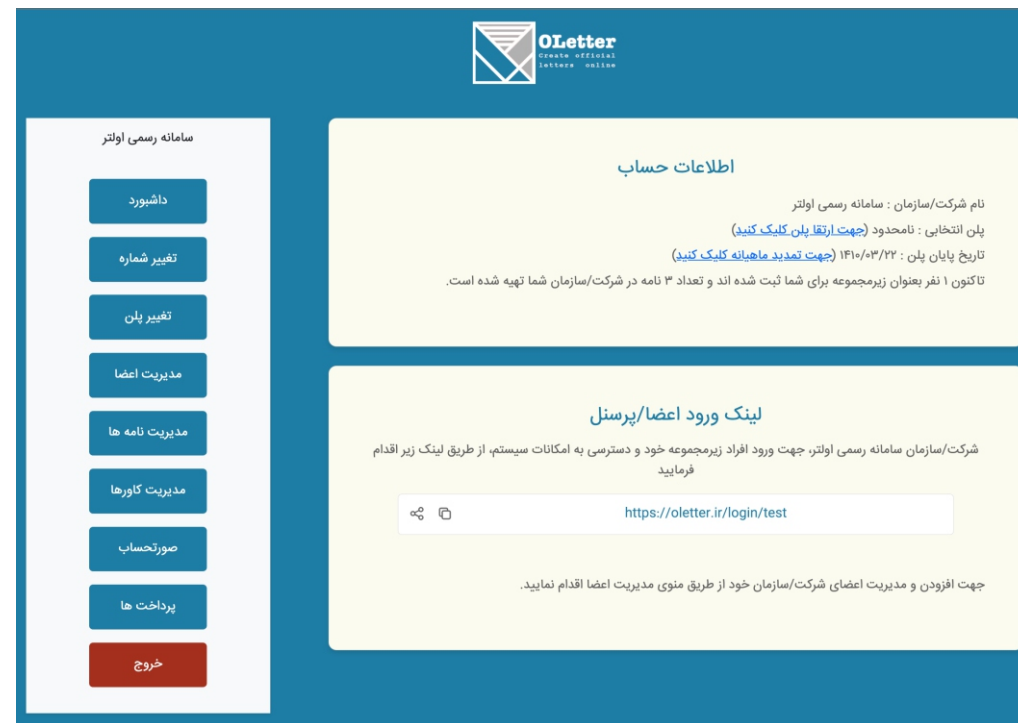
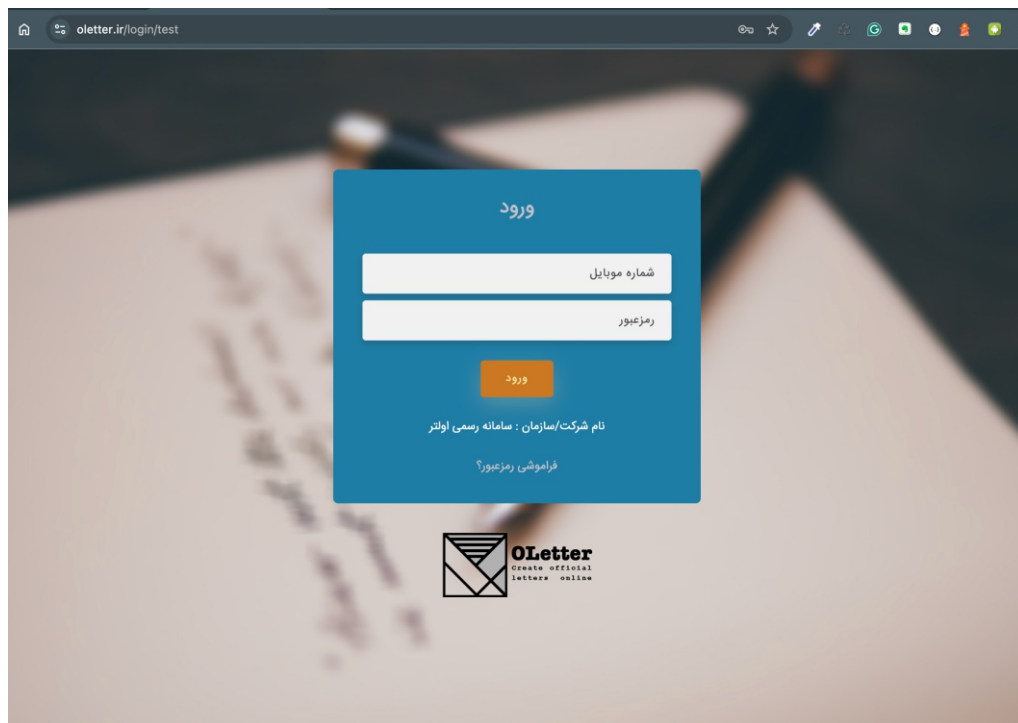
این پلتفرم

با رابط کاربری زیبا و ساده و دسترسی همیشگی، امکان تبادل پیام، اشتراک گذاری اسناد و مدیریت کارآمد را برای کسب و کار شما فراهم می کند. اکنون زمان آن رسیده که با "اولتر"، مدیریت اسناد خود را به سطح جدیدی ببرید!

امكانات كلىدى سىستىم

- **تولید نامه رسمی:** ایجاد نامه با سربرگ اختصاصی شرکت، همراه با امکان افزودن مهر و امضا دیجیتال.
- **اتوماسیون اداری:** تبادل پیام و گردش اسناد بین اعضای سازمان به صورت خودکار.
- **اشتراک گذاری انعطاف پذیر:** امکان چاپ یا ارسال اسناد به بیرون از سازمان با یک کلیک.
- **دسترسی ابری:** در دسترس بودن سیستم در هر زمان و مکان از طریق اینترنت.
- **ثبت نام و مدیریت اعضای تیم:** امکان تعریف و مدیریت اعضای شرکت در سیستم.
- **دسته بندی های شخصی سازی شده:** امکان ایجاد دسته بندی های اختصاصی برای هر کاربر جهت مدیریت بهتر اسناد و پیام ها.

- **مدیریت پیام های اقدامی:** دسته بندی پیام ها به سه وضعیت: اقدام نشده، در دست اقدام و اقدام شده.
- **مشاهده گردش کار پیام:** نمایش مسیر و مراحل گردش پیام در سیستم برای ردیابی آسان تر.
- **مشاهده وقایع نگاری پیام:** ثبت و نمایش تاریخچه اقدامات انجام شده روی پیام ها.
- **لیست مخاطبین و ارسال گروهی:** امکان تهیه لیست مخاطبین و ارسال پیام به صورت گروهی.
- **پیوست فایل ها به پیام ها:** قابلیت افزودن فایل های ضمیمه به پیام ها برای انتقال اطلاعات تکمیلی.



اتوماسیون

پیام جدید

لیست پیام‌ها

پیشنویس‌ها

ارسال شده‌ها

حذف شده‌ها

مدیریت گروه‌ها

شاخه‌ها

پیام‌های اقدامی

اطلاعیه‌ها

مدیریت مالی

افزودن شاخه جدید



فرایند چرخه نامه در اتوماسیون

شماره پیام: ۵۸۳۳۹۰۹۸ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۳ ساعت: ۱۴:۵۷:۰۰

فرستنده: کاربر تستی

گیرندگان: کاربر تستی

فوریت: عادی طبقه‌بندی: عادی

نامه پیوست: بررسی معرفی سامانه اتوماسیون

متن پیام

با سلام

نامه معرفی اتوماسیون اداری و نامه نگاری اولتر بیپوست ارسال می گردد.

با سپاس

پاسخ

ارجاع



اتوماسیون

پیام جدید

لیست پیام‌ها

پیشنویس‌ها

ارسال شده‌ها

حذف شده‌ها

مدیریت گروه‌ها

شاخه‌ها

پیام‌های اقدامی

اطلاعیه‌ها

مدیریت مالی

افزودن شاخه جدید

فرایند چرخه نامه در اتوماسیون

شماره پیام: ۵۸۳۳۹۰۹۸ 📅 تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۳ 🕒 ساعت: ۰۰:۱۴:۵۷

تعیین وضعیت اقدام

وضعیت اقدام

اقدام شده

ثبت وضعیت

انصراف

متن پیام

با سلام

نامه معرفی اتوماسیون اداری و نامه نگاری اولتر بپیوست ارسال می گردد.

با سپاس

پاسخ

ارجاع

پیام‌های نیازمند اقدام

- برای اقدام
- در دست اقدام
- اقدام شده

#	شماره پیام	موضوع	فرستنده	تاریخ و زمان	وضعیت
۱	۷۲۳۳۳۷۷۵	پاسخ به: تست ارسال شماره یک	کاربر تستی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳ - ۰۸:۰۱:۵۸	
۲	۵۸۳۳۹۰۹۸	فرایند چرخه نامه در اتوماسیون	کاربر تستی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳ - ۰۰:۱۴:۵۷	

اتوماسیون

- پیام جدید
- لیست پیام‌ها
- پیشنویس‌ها
- ارسال شده‌ها
- حذف شده‌ها
- مدیریت گروه‌ها

شاخه‌ها

پیام‌های اقدامی

- اطلاعیه‌ها
- مدیریت مالی
- افزودن شاخه جدید

ایجاد دسته‌بندی +

ایجاد دسته‌بندی جدید

نام دسته‌بندی

انصراف

ذخیره

عملیات

کپی از

کاربر تستی

۱۴۰۴/۰۲/۰۳

۲۸۳/۱۰۲/۰۰۳

بررسی معرفی سامانه اتوماسیو...

۱

۱۴۰۴/۰۲/۰۹

۱۴۰۳۱۲-۰۰۹

تست نامه بدون الحاق

۲

۱۴۰۴/۰۲/۰۳

۲۸۳/۱۰۲/۰۰۳

بررسی معرفی سامانه اتوماسیون

۳

لیست

جدید

#

اتوماسیون

پیام جدید

لیست پیام‌ها

پیشنویس‌ها

ارسال شده‌ها

حذف شده‌ها

مدیریت گروه‌ها

شاخه‌ها

پیام‌های اقدامی

اطلاعیه‌ها

مدیریت مالی

افزودن شاخه جدید

پیام‌های دریافتی



جستجو در فرستنده یا موضوع...

#	شماره پیام	موضوع	فرستنده	تاریخ و زمان	عملیات
۱	۷۲۳۳۳۷۷۵	جدید پاسخ به: تست ارسال شماره یک	کاربر تستی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳ - ۰۸:۰۱:۵۸	 
۲	۳۶۰۲۶۲۹۳	جدید ارجاع: فرایند چرخه نامه در اتوماسیون	کاربر تستی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳ - ۰۰:۲۵:۰۵	 
۳	۵۸۳۳۹۰۹۸	فرایند چرخه نامه در اتوماسیون	کاربر تستی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳ - ۰۰:۱۴:۵۷	  
۴	۵۰۸۳۲۲۴۵	تست ارسال شماره یک	کاربر تستی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳ - ۰۰:۰۴:۲۴	  

اتوماسیون

پیام جدید لیست پیام‌ها پیش‌نویس‌ها ارسال شده‌ها حذف شده‌ها مدیریت گروه‌ها 

شاخه‌ها

پیام‌های اقدامی اطلاعیه‌ها مدیریت مالی افزودن شاخه جدید 

OLetter

Create official
letters online

0919 672 7236

www.oletter.ir